

## **ORDENANZA MUNICIPAL DE VADOS (16/11/2022)**

### **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 1. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

1.- La presente Ordenanza tiene por objeto establecer los requisitos y el procedimiento para el otorgamiento de las licencias de paso de vehículos por aceras o zonas peatonales y el establecimiento de los correspondientes vados.

2.- La entrada y salida de vehículos de las fincas a la vía pública a través de aceras o zonas peatonales constituye un uso común especial de los bienes de dominio público, cuya autorización estará regida por esta ordenanza y por cuantas normas regulan dicho dominio.

3.- Entre la normativa aplicable hay que destacar: .- Los artículos 7, 38.4, 58.2 y 71 del Texto Articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial aprobado por Decreto Legislativo 339/1990 de 2 de marzo. .-

Artículo 77 del Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. .- Ley 1/1994 de 24 de mayo de accesibilidad y eliminación de barreras en Castilla-La Mancha.

#### **ARTÍCULO 2. DEFINICIÓN DE VADO**

1.- A los efectos de la presente Ordenanza, se entiende por vado toda modificación de la estructura de la acera peatonal y del bordillo de la vía pública realizado con la finalidad de facilitar el acceso o salida de vehículos a y desde los locales y solares sitos en las fincas frente a los que se practique, con la autorización extendida para cruzar la acera en su modo transversal por vehículos a motor cualquiera que sea su categoría.

2.- El derecho de vado constituye un aprovechamiento común especial de las aceras como bienes de dominio público de uso público.

3.- Comporta el uso intensivo de la acera para la entrada y salida de vehículos.

4.- Queda prohibida cualquier forma de acceso diferente mediante rampas, instalación provisional o circunstancial de elementos móviles, con cuerpos de madera o metálicos, colocación de ladrillos, arena u otros elementos.

#### **ARTÍCULO 3. PROHIBICIÓN DE ESTACIONAMIENTO**

1.- Frente a los vados no podrá ser estacionado vehículo alguno, ni siquiera el de su titular.

2.- Cuando la Guardia Civil o autoridad competente encuentre en la vía pública un vehículo estacionado frente a la salida o entrada de vehículos en un inmueble con vado autorizado, podrá proceder, si el obligado a ello no lo hiciere, o no estuviese presente, a la retirada del vehículo de la vía y su depósito en el lugar que designado por la autoridad competente a través del servicio de grúa del municipio.

3.- Salvo en casos de sustracción u otras formas de utilización del vehículo en contra de la voluntad de su titular, debidamente justificadas, los gastos que se originen como consecuencia de la retirada a que se refiere el apartado anterior, serán por cuenta del titular, que deberá abonarlos como requisito previo a la devolución del vehículo, sin perjuicio del derecho de recurso que le asiste y la posibilidad de repercutirlos sobre el responsable de la infracción que haya dado lugar a la retirada.

#### **ARTÍCULO 4. SOLICITANTES**

1.- Podrán solicitar la autorización para pasos de vehículos:

a) Los/as propietarios/as o quienes por cualquier título válido en derecho sean poseedores/as legítimos de los inmuebles a que den acceso dichos pasos o ejerzan las actividades a cuyo servicio se destinan los mismos, ya sean establecimientos industriales o comerciales, locales destinados a la guarda de vehículos o viviendas.

b) Las comunidades de propietarios, o agrupaciones de éstas, debidamente representadas, en el caso de inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal.

c) En las concesiones municipales, los/as concesionarios/as

2.- Los/as titulares/as de las autorizaciones serán responsables de la correcta utilización del paso de vehículos por parte de las personas usuarias del mismo.

#### **ARTÍCULO 5. RÉGIMEN DE LAS AUTORIZACIONES**

1.- Los vados se autorizarán siempre discrecionalmente y sin perjuicio de tercero. La autorización no crea ningún derecho subjetivo y su titular podrá ser requerido/a en cualquier momento para que, previa justificación de la necesidad, lo suprima a su costa y reponga la acera a su anterior estado.

2.- Las obras de construcción, reforma o supresión del vado, serán realizadas por el/la titular del vado, bajo la inspección técnica del Ayuntamiento y cuando éste lo autorice expresamente.

## **ARTÍCULO 6. SOLICITUD DE LICENCIA DE VADO**

1.- Las personas interesadas en obtener una licencia de vado, presentarán solicitud dirigida a la Alcaldía, la cual habrá de contener, en todo caso, los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos del/a interesado/a o de la persona que le represente, así como la identificación del lugar que señale a efectos de comunicaciones y notificaciones.

b) Identificación del edificio respecto del cual se solicita la licencia de vado, que habrá de concretarse con toda claridad.

c) Lugar, fecha y firma del/a solicitante o su representante.

d) Justificante bancario de haber abonado la tasa correspondiente, cuyo importe será de 28 euros anuales (incluye la placa).

2.- Los/as solicitantes habrán de acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

a) Título de propiedad del inmueble al que da acceso el paso de vehículos o cualquier otro que acredite la legítima posesión del mismo y, en todo caso, los datos de identificación del/a propietario/a.

b) Licencia de actividad cuando sea requerida por la normativa vigente.

c) Croquis del emplazamiento del vado.

d) Memoria descriptiva y justificación de la necesidad del paso, indicando el número de plazas de aparcamiento para cada clase de vehículos y superficie destinada a la estancia de vehículos.

3.- Las personas que ya tuviesen la placa de vado deben solicitar al Ayuntamiento tanto si quieren seguir manteniendo el vado como si quieren retirarlo.

4.- Las placas existentes con anterioridad no tendrán validez y deben ser retiradas.

## **ARTÍCULO 7. PROCEDIMIENTO**

1.- El procedimiento se iniciará a solicitud de la persona interesada, quien deberá cumplimentar el modelo de solicitud a tal efecto establecido, acreditando el pago de la cuota de la Tasa regulada en esta misma Ordenanza.

2.- Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en la presente Ordenanza, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días, subsane

la falta o acompañe los documentos preceptivos a los efectos dispuestos en el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- El informe de los servicios técnicos versará sobre la compatibilidad del vado con el planeamiento general y con las normas de tráfico, así como sobre el cumplimiento de las exigencias técnicas fijadas en esta Ordenanza y, en caso de que haya elementos urbanos que puedan resultar afectados, la forma de su reposición.

4.- El plazo de resolución se establece en dos meses a contar desde la fecha de la solicitud, transcurrido el cual sin que se haya pronunciado el Ayuntamiento, se considerará desestimada la solicitud.

**ARTÍCULO 8. COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA** La competencia para otorgar la licencia corresponde a la Alcaldía, que la podrá delegar en un Teniente de Alcalde o en la Junta de Gobierno Local.

#### **ARTÍCULO 9. CAMBIOS DE TITULAR DEL LAS AUTORIZACIONES**

1.- Los cambios de titularidad de la autorización del paso de vehículos deberán comunicarse por escrito al Ayuntamiento en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a aquél en que se formalice el documento que contenga el hecho, acto o negocio que lo justifique, al objeto de que pueda tomar conocimiento de los mismos y modificar los datos de la autorización concedida.

2.- Dicha comunicación, a la que se acompañará copia de la autorización que se pretende transmitir, deberá suscribirse por el/a antiguo/a y el/la nuevo/a titular, cumplimentando al efecto la correspondiente solicitud. No obstante, la comunicación del/a titular anterior podrá ser sustituida por la documentación acreditativa de dicho cambio.

3.- La toma de conocimiento de dicho cambio de titularidad será comunicada a los/as interesados/as.

**ARTÍCULO 10. EXTINCIÓN DE LAS LICENCIAS** Las licencias de vado se extinguirán:

- Por no conservar en perfecto estado su pavimento.
- Por no uso o uso indebido del vado.
- Por no destinarse plenamente a los fines indicados por el mismo.
- Por cambiar las circunstancias sobre cuya base se concedió la licencia.
- Por no estar al corriente del pago anual de la tasa.

- En general por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza.

**ARTÍCULO 11. CLASES DE LICENCIAS DE VADOS.** Solamente se concederán autorizaciones de uso permanente que permitirán la entrada y salida de vehículos durante las 24 horas del día.

#### **ARTÍCULO 12. SEÑALIZACIÓN. REGISTRO DE VADOS.**

1.- Una vez concedida la licencia de vado, la entrega de discos autorizados por este Ayuntamiento a los y las solicitantes a los que se conceda la licencia se realizará en las dependencias del Ayuntamiento, previa justificación de su otorgamiento y justificante del pago de la anualidad o el prorrateo del mismo.

2.- La señal de vado autorizada deberá llevar indicado el número de vado.

3.- Las placas concedidas deberán situarse en lugar y modo que sean visibles desde un vehículo y legibles desde la acera.

4.- Se habilitará un Registro donde consten los datos del/a titular, numeración del disco, ubicación y finalidad del vado, a fin de controlar en todo momento tanto su posesión, como su correcta ubicación.

#### **ARTÍCULO 13. DIMENSIONES DEL VADO**

1.- Para determinar la longitud de cada vado, se tendrán en cuenta los siguientes conceptos: - Se denomina longitud del vado a la medida del bordillo y/o acera que debe ser sustituida o modificada en cada caso para permitir el paso de vehículos. - Acceso de vehículos es el hueco libre que disponga el local o finca en fachada para dicho fin. Cuando la fachada no tenga frente directo a la vía pública y la finca disponga de cierre perimetral lindante con dicha vía, acceso será el hueco libre de entrada al recinto o parcela.

2.- La longitud del vado, con carácter general, será la siguiente:

- Longitud de vado de máximo 5 metros para guarderías de vehículos que cuenten con rampas sencillas y para establecimientos comerciales o industriales situados en zona residencial de la ciudad.

- Longitud de vado de máximo 6 metros para establecimientos comerciales e industriales en zona industrial. - Longitud de vado de máximo 7 metros para guarderías de vehículos dotadas de rampa doble en su acceso.

- Longitud de vado de máximo 8 metros para establecimientos comerciales o industriales situados en zona industrial que utilicen en el desarrollo de su actividad vehículos de gran tamaño. 1. Podrán ser autorizadas longitudes de vados distintas a las señaladas en el apartado 2 de este artículo cuando se

trate de accesos a centros oficiales o dependencias del Estado, la Comunidad Autónoma, o el Municipio o de entidades, instituciones o centros sanitarios y asistenciales si concurrieran razones de interés general y público, previa solicitud de los organismos citados.

**ARTÍCULO 14. CONDICIONES TÉCNICAS** 1. La construcción del vado deberá cumplir las siguientes condiciones: - La construcción de los vados no alterará la rasante oficial o línea de intersección de la fachada y la acera

- El vado se realizará siempre centrado en el acceso y no podrá afectar, en ningún caso, a un paso de peatones.

- Los límites del vado estarán situados a más de un metro de los árboles y de cualquier elemento del mobiliario urbano. En el caso de que expresamente se autorice el cambio de lugar de mobiliario urbano para permitir el paso de vehículos, esta acción deberá ser realizada por la persona interesada bajo inspección municipal. 2. Cuando las dimensiones reducidas de determinadas calles o las condiciones y/o intensidad del tráfico lo justifiquen, el Ayuntamiento podrá desestimar las solicitudes de licencia de paso de vehículos en tales calles o en ciertos tramos de las mismas que sea necesario

**ARTÍCULO 15. OBLIGACIONES DEL/A TITULAR DE LA LICENCIA** El titular de la licencia de paso deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Mantener en perfectas condiciones de conservación y uso el vado y su señalización

b) Señalizar el vado de acuerdo con las prescripciones que se recogen en la presente Ordenanza.

c) Comunicar al Ayuntamiento, en el plazo máximo de 15 días contados desde que se produzca, cualquier modificación de las condiciones y circunstancias que hayan sido tenidas en consideración en el otorgamiento de la licencia.

d) Satisfacer las tasas establecidas en esta Ordenanza.

e) Efectuar en el vado cuantas obras ordinarias o extraordinarias ordene el Ayuntamiento.

f) Rehacer el bordillo y la acera una vez expirado el periodo de tiempo para el que fue otorgada la licencia, o cuando ésta haya caducado, sea anulada o cuando su titular solicite su finalización, como requisito previo en todos los casos para que sea efectiva la conclusión de la vigencia de la licencia. La finalización de la licencia de paso no será efectiva hasta el momento en que el titular de la misma cumpla con esta obligación de eliminar el vado.

**ARTÍCULO 16. RENUNCIA** El o la titular de la licencia de paso podrá solicitar, en cualquier momento durante su vigencia, la extinción de la licencia autorizada.

## **ARTÍCULO 17. INFRACCIONES**

1.- Constituye infracción de la presente Ordenanza toda vulneración de las obligaciones y prescripciones contenidas en la misma y, en particular, de las relativas al correcto uso de la licencia de paso y la conservación del vado y su señalización.

2.- Sin perjuicio de las infracciones que puedan estar contempladas en la legislación correspondiente en materia urbanística o de tráfico y seguridad vial, se consideran las siguientes:

### **A) INFRACCIONES LEVES:**

1. La entrada o salida de vehículos a través de la acera sin contar con la autorización correspondiente.

2. Tener pintado o pintar de amarillo la zona de salida del vehículo de manera particular sin tener la autorización de vado.

3. El transcurso del plazo de tres meses desde que se efectúe el requerimiento para la eliminación del vado sin que por el titular de la licencia se hayan efectuado las obras necesarias para la reposición de la acera y bordillo a su estado anterior.

4. Cualquier otra infracción a los preceptos de la Ordenanza que no esté tipificada como grave o muy grave en este artículo.

### **B) INFRACCIONES GRAVES:**

1. La señalización de una licencia de paso sin haber obtenido la correspondiente autorización o la colocación de placas no reglamentarias.

2. El no proceder a la reparación de los desperfectos ocasionados en las aceras con motivo del uso especial que comporta la entrada y salida de vehículos, tras ser requerido para ello en los plazos establecidos.

3. El transcurso del plazo de seis meses desde que se efectúe el requerimiento para la eliminación del vado sin que por el titular de la licencia se hayan efectuado las obras necesarias para la reposición de la acera y bordillo a su estado anterior.

4. La comisión de dos o más infracciones leves en el término de un año.

### **C) INFRACCIONES MUY GRAVES:**

1. La construcción de vados sin haber obtenido la correspondiente autorización o licencia.
2. La colocación de una placa de licencia de paso en un lugar diferente para el que fue concedida.
3. La modificación de las condiciones físicas del paso de vehículos sin autorización, cuando de ello se derive un deterioro grave al dominio público local.
4. Los actos que supongan un deterioro grave y relevante de los espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, o impidan su utilización por otras personas.

**ARTÍCULO 18. SANCIONES** Las infracciones a que se refiere el artículo anterior podrán dar lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

- En caso de las infracciones leves: Multa de hasta 750 euros.
- En caso de las infracciones graves: Multa de 751 a 1.500 euros.
- En caso de las infracciones muy graves: Multa de 1.501 a 3.000 euros.

**ARTÍCULO 19. GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES** Para la graduación de la cuantía de las sanciones se tendrá en cuenta la naturaleza de la infracción, la gravedad del daño producido, el grado de culpabilidad, la reincidencia, el posible beneficio de la infracción y demás circunstancias concurrentes.

### **ARTÍCULO 20. PRESCRIPCIÓN DE LAS INFRACCIONES**

- 1.- Las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza prescribirán a los tres años en el caso de las muy graves; a los dos años, las graves y a los seis meses, las leves.
- 2.- El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. Cuando se trate de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización o cese de la acción u omisión constitutiva de la infracción.
- 3.- Interrumpirá la prescripción el inicio con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de la prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causas no imputables al presunto responsable.

### **ARTÍCULO 21. SUJETOS RESPONSABLES.**

1.- Serán sujetos responsables de las infracciones administrativas, las personas físicas o jurídicas que realicen las acciones u omisiones tipificadas en la presente Ordenanza.

2.- Cuando el cumplimiento de las obligaciones previstas en una disposición legal corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de forma solidaria de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan.

## **ARTÍCULO 22. OBLIGACIÓN DE REPONER**

1.- Las responsabilidades administrativas que se deriven del procedimiento sancionador serán compatibles con la exigencia al/a infractor/a de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como con la indemnización de los daños y perjuicios causados, que podrán ser determinados por el órgano competente, debiendo, en este caso, comunicarse al infractor para su satisfacción en el plazo que al efecto se determine.

2.- En el supuesto de que no se proceda a la reposición, podrá ordenarse su ejecución subsidiaria a costa del obligado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 98 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**ARTÍCULO 23. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR** Los procedimientos administrativos sancionadores por infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

1.- Se establece un periodo transitorio, único y excepcional, de dos meses contados a partir del día de la entrada en vigor de esta Ordenanza, para que aquellas personas que hayan colocado cualquier tipo de señalización de una licencia de vado sin haber obtenido la correspondiente autorización, hayan colocado placas no reglamentarias o hayan construido vados sin permiso, regularicen voluntariamente esa situación mediante la solicitud de la correspondiente licencia conforme a las determinaciones de la presente norma

2.- Durante el plazo señalado en el apartado anterior las situaciones descritas no serán objeto de expediente sancionador alguno. **DISPOSICIÓN FINAL** Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva, con su texto íntegro, en el Boletín Oficial de la Provincia de Cuenca.

En Belmonte a 7 de noviembre de 2022. ALCALDESA-PRESIDENTA Fdo.:  
Lourdes López Porras